

足場・木建・木材加工用

写真1枚を添付  
 上半身・脱帽のもの  
 横 2.5 cm  
 ×縦 3.0 cm

【 作業主任者技能講習  
 (修了証・携帯証) 再交付・書替 申請書

ふりがな		生 年 月 日	明 大 昭 年 月 日	本 籍 地	県 (都・道・府)
氏 名					
現 住 所	〒 Tel				
申請内容	※ O印をつけて下さい。 「携帯証」再交付 ・「修了証書」再交付 「携帯証」書替 ・その他 ( )				
申請理由	※ 紛失・盗難・焼失・破損、本籍地・名字変更などの理由を書いて下さい。				
修了番号	第 号	修了年月日	年 月 日		
※ 修了番号や修了年月日が不明の場合は、受講したおおよその年月や会場など保管台帳との確認の上で手がかりになる事項を、できるだけ詳細に記載して下さい。					

申請年月日 年 月 日

申 請 者 \_\_\_\_\_ 印

一般社団法人 広島建築共同職業訓練協会 会長 殿

記録事項

台帳確認

# 作業主任者技能講習 携帯証再交付手続きのご案内

①～④の書類を【書類送付先】へ送ってください。

- ① 作業主任者技能講習 携帯証再交付申請書(写真1枚貼り付け)
- ② 手数料(500円)振込みの写し(インターネットバンキング等で申し込まれる場合は、振込明細の画面をプリントしたもの)
- ③ 返信用封筒(84円切手を貼り、送付先の住所と名前を書いたもの)
- ④ 住所に変更がある場合は、それを証明するもの(住民票、免許証、マイナンバーカード、保険証)

## 【振込先口座】

広島銀行(014) 横川支店(0169) 普通預金 1097491  
シャ) ヒロシマケンチクキョウドウショクギョウクンレンキョウカイ

## 【書類送付先】

〒733-0861 広島市西区草津東1丁目7-32

「一般社団法人 広島建築共同職業訓練協会」 宛