

全国建設労働組合総連合（全建総連）資格取得報奨金制度 申請書

取扱：広島県建設労働組合

私は、下記の資格を新規に取得したので「資格取得報奨金制度」の申請をします。

新規取得資格名	区分		
取得年月日	年	月	日

※裏面の対象資格一覧表から選択し、区分番号と資格名を記載してください。

◆支給対象者情報

申請年月日	年	月	日
ふりがな		生年月日	年 月 日
氏名	Ⓜ	経験年数	年
住所	〒		
電話番号		携帯番号	
性別	男 ・ 女	職種	

◆申請書類は、広島建労県本部で取りまとめて全建総連へ申請します。

全建総連資格取得報奨金は地連窓口でのお渡しになります（地連によっては申請者へ振込みもあります）ので、支払通知が届きましたら、地連窓口までお越しください。

◆添付書類

①資格取得を証明する書類のコピー

（合格証書、合格通知書、資格証明書、修了書の写し）

所属地連 の確認	第	地連	地域連合長	Ⓜ	地連受付日
					年 月 日

=====

《組合使用欄》

書記長印	会計担当印	支給金額	支給処理日	担当者印
Ⓜ	Ⓜ	円	/	Ⓜ

組合加入年月日	年 月 日	組合員番号	
組合費の納入状況	未納あり ・ 未納なし		